**进修人员请假条**

我叫\_\_\_\_\_\_\_，目前所在科室\_\_\_\_\_\_\_\_,因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事由）需请假\_\_\_\_天（自\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_月\_\_\_日），望批准。

请假人员签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

科室主任意见： 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

科教科主任意见： 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：此联科室留存

———————————（部、室骑缝盖章）————————

**进修人员请假条**

我叫\_\_\_\_\_\_\_，目前所在科室\_\_\_\_\_\_\_\_,因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事由）需请假\_\_\_\_天（自\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_月\_\_\_日），望批准。

请假人员签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

科室主任意见： 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

科教科主任意见： 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：此联科教科留存